

**Základní škola a mateřská škola Václava Levého Liběchov,**  
příspěvková organizace

Za Školou 161, 277 21 Liběchov

e-mail: [skola@zslibechov.cz](mailto:skola@zslibechov.cz)

[www.zslibechov.cz](http://www.zslibechov.cz)

IČO: 495 19 026

tel: 315 697 003



## **Plán výchovného a kariérového poradce**

*Školní rok 2024/25*

**Ředitel:** Mgr., Bc. Jana Pravdová

**Výchovný poradce:** Mgr., Bc. Jana Pravdová

Mgr. Aneta Štrombachová

**Metodik prevence:** Mgr. Karolína Hedrlínová

Plán VP vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních č. 116/ 2011 Sb.

### **Poskytování poradenských služeb.**

Služby jsou poskytovány dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům, školám i školským zařízením.

Poradenské služby jsou poskytovány zdarma.

Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace o:

- a. všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- b. prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- c. právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu.“

a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce.

### **Hlavní úkoly VP:**

Poskytovat metodickou a odbornou pomoc všem pedagogickým pracovníkům. Koordinovat jejich činnost v oblasti výchovy a vzdělávání. Pravidelně podávat informace o nových metodách, pokynech, vyhláškách a nařízeních týkajících se výchovy a vzdělávání. Osobně se účastnit na schůzkách pedagogických pracovníků. Zveřejňovat informace o možnostech studia, vyhlášky a nařízení. Vést a vyřizovat předepsanou dokumentaci pro výchovné poradenství a kartotéku žáků.

## **Obsah poradenských služeb je zaměřen na:**

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků, pro rozvoj jejich osobnosti
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání
- prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, rizikové chování /zejména šikany a jiných forem agresivního chování, zneužívání návykových látek / a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů integrace žáků se zdravotním postižením
- vhodné volby vzdělávací cesty a profesního uplatnění
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro žáky, kteří jsou příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin
- zmírňování důsledků zdravotního postižení
- metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností

## **Dokumentace**

VP zpracovává záznamy o vyšetření a péči individuální i skupinové a záznamy o spolupráci se školami a školskými zařízeními. Zpracovává záznamy o kázeňských přestupcích žáků – zápisy s žáky i rodiči žáků.

Vedení dokumentace, vedení evidence a administrativa jsou zpracovány v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

Také zpracování zpráv o žácích pro zákonné zástupce, školy či jiné instituce je v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

## Oblasti působení

1. Volba povolání a péče o vycházející žáky
2. Práce se žáky vyžadujícími zvláštní pozornost
3. Vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace
4. Řešení výchovných problémů
5. Metodická činnost
6. Informační činnost

### 1. Volba povolání a péče o vycházející žáky

- kariérové poradenství a poradenská činnost při rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze absolventů pro žáky a jejich zákonné zástupce
- skupinové a individuální poradenství v této oblasti
- poradenství pro žáky základních škol a jejich zákonné zástupce v oblasti přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání
- poradenská činnost pro žáky a jejich zákonné zástupce se sociálním znevýhodněním (ve spolupráci s třídními učiteli)
- spolupráce s rodiči žáků především v oblasti poskytování informací o možnostech studia a průběhu přijímacího řízení
- zprostředkování aktuálních informací ke studiu na středních školách, učilištích
- individuální šetření a poradenství k volbě povolání (ve spolupráci s třídními učiteli)
- spolupráce s poradenskými institucemi
- péče o žáky s výchovnými a výukovými problémy (ve spolupráci s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky, popř. jinými institucemi)
- spolupráce se zákonnými zástupci žáků s výchovnými či výukovými problémy
- spolupráce s vedoucími předmětových komisí na tvorbě tematických plánů pro předměty se zaměřením na volbu povolání
- vedení odborné dokumentace
- cílovou skupinou jsou žáci základní školy všech ročníků, s důrazem na ty, kteří se z jakéhokoliv ročníku hlásí ke studiu středního vzdělávání, i žáci odcházející v 5. ročníku na víceletá gymnázia
- zajištění osvětové vzdělávací činnosti směrem k žákům
- zajištění návštěv akcí – např. workshopy středních škol
- pozvání zástupců středních škol a učilišť přímo na základní školu
- zajištění setkání mezi žáky a pozvanými zástupci středních škol a učilišť ve své škole (zástupci přijíždějí na krátkou prezentaci, kde představí svou školu)
- žáci se každoročně účastní prezentace středních škol (Výstava vzdělávání – Mělník)
- žáci pravidelně navštěvují IPS Mělník
- od IPS dostávají atlasy školství pro region i celou republiku
- kariérový poradce aktivně spolupracuje s řediteli středních škol v regionu (on-line, telefonicky)
- žáci v rámci výuky mají možnost navštívit podniky v regionu
- žáci prvního stupně se seznamují s podniky a profesemi ve městě – městský úřad, pošta, informační centrum apod.
- žáci i jejich zákonní zástupci mají možnost individuální konzultace v konzultačních hodinách po dohodě dle potřeby (kdykoli budou žáci a jejich zákonní zástupci potřebovat). Na individuální konzultaci je nutno se objednat na telefonním čísle 739 088 117; 728 567 261

## **2. Práce se žáky vyžadujícími zvláštní pozornost**

- zaměřit se především na práci:
  - a) se žáky s SVP
  - b) se žáky s výchovnými a výukovými problémy
  - c) se žáky nadanými a talentovanými (aktivně vyhledávat)
  - d) se žáky cizinci
- vyhledávání a orientační šetření žáků vyžadujících zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o ně
- zjišťování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností, především ve spolupráci s PPP v Mělníku

## **3. Vedení agendy a kontrola pedagogické dokumentace**

- spolupracuje s metodikem prevence při řešení nevhodného chování u žáků
- zajišťuje bezproblémový přechod žáků z jiných škol na naši školu (rozhovor se zákonnými zástupci i žákem)
- informuje žáky i jejich zákonné zástupce, jaké má žák možnosti po absolvování naší školy
- upozorňuje učitele na vážné zdravotní problémy žáka
- spolupracuje s TU na tvorbě IVP a kontrola plnění
- třídí a doplňuje pedagogickou dokumentaci dle aktuální situace
- vede agendu o vycházejících žácích
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči

## **4. Řešení výchovných problémů**

- spolupracuje s TU při řešení výchovných a výukových problémů
- navrhuje zákonným zástupcům ve spolupráci s TU odborná vyšetření v případě navrhuje s TU psychologická či jiná lékařská vyšetření
- spolupracuje s pracovníky OSPOD, s Policií ČR, s PPP, s dětskými lékaři, s Úřadem práce, SPC a dalšími institucemi

## **5. Metodická činnost**

- zprostředkování metod pedagogické diagnostiky a intervence ostatním pedagogickým pracovníkům
- vedení při inkluzi žáků vyžadujících zvláštní pozornost
- vedení při vzdělávání žáků vyžadujících zvláštní pozornost
- aktivní vyhledávání nadaných žáků a následné vedení pedagogů při práci s nimi

## **6. Informační činnost**

- poskytování informací činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, žákům a jejich rodičům
- zveřejňování důležitých informací výchovného poradce pro rodiče na webových stránkách školy (průběžná aktualizace)

## Září

- Shromažďování lékařských a psychologických vyšetření, posudků
- Přehled žáků s inkluzí na daný školní rok
- Evidence počtu žáků ve třídách
- Návrhy IVP
- Informace třídním učitelům a dalším pedagogickým pracovníkům
- Seznámení se školním řádem 1. – 9. ročník, zpětná kontrola
- Zajištění třídních schůzek pro 1. ročník
- Sledování aklimatizace prvňáčků ve škole, při výskytu prvních potíží řešit problémy ve spolupráci s odbornými pracovišti (PPP v Mělníku)
- Zveřejnění konzultačních hodin VP a ostatních pedagogických pracovníků
- Konzultace s rodiči a žáky v konzultačních hodinách
- Nabídka doučování, logopedické nápravy, kroužků...
- Sestavování výchovných komisí
- Spolupráce s metodikem prevence na tvorbě preventivního programu a jeho příloh
- Ve spolupráci s metodikem prevence zajištění školení pro pedagogické pracovníky
- Ve spolupráci s metodikem prevence zajištění adaptačního turisticko-poznávacího kurzu pro žáky 6. ročníku
- Upozornění vycházejícím žákům a rodičům na talentové zkoušky u podání přihlášky na umělecké školy
- Podílí se na plánu akcí ve spolupráci s metodickým sdružením a mezipředmětovými komisemi

## Říjen

- Konzultace s pedagogy – nabídka přípravy na přijímací zkoušky
- Spolupráce s PPP, IPS
- Spolupráce s rodiči – konzultace – IVP
- Zveřejnění došlé dokumentace k volbě povolání
- Sledování aktuálních novinek u středních škol – Dny otevřených dveří, burzy škol, IPS, apod.
- Využití především [www.infoabsolvent.cz](http://www.infoabsolvent.cz); [www.zkola.cz](http://www.zkola.cz); [www.atlasskolstvi.cz](http://www.atlasskolstvi.cz) a webových stránek konkrétních škol
- Přihlášení se v PPP Mělník na profí testy – vážní zájemci (nerozhodní)
- Výstava vzdělávání v Mělníku – vycházející žáci
- Kontrola začátku výuky kroužků, doučování
- Řešení výchovných problémů, stížností

## Listopad

- Zjištění předběžného zájmu o studia žáků (SŠ, SOU...)
- Průběžné informace rodičům a žákům v oblasti kariérového poradenství
- Návštěvy vybraných SŠ a SOU (dny otevřených dveří)
- Návštěvy náborářů na naší škole
- Informace rodičům o poradenských centrech
- Přihlášky na střední školy s uměleckým zaměřením (v případě zájmu)
- Monitoring neomluvených hodin
- Monitoring selhávajících žáků, žáků cizinců... (doučování)
- Konzultace s oddělením péče o děti, úzká spolupráce s oddělením pediatrie, OSPOD Mělník, PČR
- Informace učitelům na pedagogické radě – nová vyšetření atd.
- Kontrola IVP (hodnocení)
- Práce výchovné komise, předmětových komisí a metodického sdružení

## Prosinec

- Spolupráce s třídními učiteli při řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků
- Úzká spolupráce s ostatními kolegy
- Kontrola platnosti vyšetření z PPP (konzultace s rodiči, návrhy žáků s SVP – převyšetření, shromažďování podkladů pro vyšetření)
- Dopomoc učitelům při zpracování a tvorbě dokumentů (např. zprávy pro PPP/SPC...)
- Návštěvy vybraných SŠ a SOU (dny otevřených dveří)

## Leden

- Návštěvy vybraných SŠ a SOU (dny otevřených dveří)
- Práce s IPS v Mělníku
- Spolupráce s pedagogickým týmem, s rodiči
- Opatření ze závěrů pedagogické rady – informace
- Kontrola a plnění IVP
- Monitoring neomluvených hodin
- Monitoring selhávajících žáků, žáků cizinců...(doučování)
- Práce výchovné komise, předmětových komisí a metodického sdružení
- Spolupráce s MŠ – „Školička“ příprava, konzultace s pedagogy ZŠ a MŠ

## Únor

- Návštěvy vybraných SŠ a SOU (dny otevřených dveří)
- Příhlášky ke studiu – individuální konzultace s žáky a rodiči (informace o postupu a podávání přihlášek na školy, při odvolání, při zapsání žáka na SŠ, SOU – zápisový lístek)
- Akce a přednášky vycházejícím žákům (naplánováno „Pracovní právo – zajišťuje IPS Mělník“)
- Konzultace s pedagogy – příprava na přijímací zkoušky
- Spolupráce s MŠ – „Školička“ MŠ v ZŠ
- Řešení „nezralých dětí“ ve spolupráci s MŠ

## Březen

- Příprava zápisu do 1. tř.
- Evidence výchovných problémů
- Metodicko - konzultační návštěva PPP
- Průběžné řešení problémů, pomoc vyučujícím
- Podání informací o možnostech dalšího studia – 8. ročník
- Spolupráce s MŠ – „Školička“ MŠ v ZŠ

## Duben

- Zápis do 1. tř. – 1. termín a 2. termín
- Přijímací řízení na střední školy - 1.kolo + 2. kolo
- Evidence a kontrola výsledků přijímacích řízení na střední školy (případná pomoc s odvoláním)
- Konzultace ve prospěch obtížně prospívajících žáků
- Pomoc slabším žákům
- Informace na pedagogické radě o problémových žácích
- Monitoring neomluvených hodin
- Monitoring selhávajících žáků, žáků cizinců...
- Kontrola IVP (hodnocení)
- Práce výchovné komise, předmětových komisí a metodického sdružení
- Návštěva IPS v Mělníku (8.ročník) – volba povolání

## **Květen**

- Zhodnocení úspěšnosti žáků na přijímacích zkouškách
- Spolupráce, konzultace v práci pedagogů se žáky s SVP
- Akce a přednášky vycházejícím žákům (např. Zákoník práce – zajišťuje IPS Mělník)
- Den bezpečí a pořádku
- Ukončení výuky kroužků

## **Červen**

- Den dětí ve spolupráci s IZS + OS (Ochrana člověka za mimořádných událostí)
- Prospěch a chování žáků, případná organizace komisionálních přezkoušení (konzultací)
- Seznámení s umístěním vycházejících žáků
- Ukončení doučování
- Hodnocení plnění plánu na tento školní rok
- Uspořádání, organizace a přehledy materiálů výchovného poradenství, skartace neplatných, vyřazených dokumentů
- Závěrečná kontrola platnosti vyšetření a příprava materiálů pro příští rok
- Zhodnocení práce výchovného a kariérního poradce a metodika prevence za tento školní rok
- Zhodnocení práce a poděkování celému pedagogickému sboru

## **PRŮBĚŽNĚ:**

- Výchovné komise problémových žáků
- Pomoc začínajícím učitelům
- Řešení dotazů nebo stížností
- Konzultace s rodiči, pedagogickým sborem
- Kontrola počtu neomluvených hodin (ohlášení na OSPOD)
- Zajišťování školních akcí, exkurzí, přednášek a besed
- Zařazování tematických celků do výuky, které jsou pro děti blízké a důležité
- Ve spolupráci s metodikem prevence a celým pedagogickým týmem sledování výskytu rizikového chování žáků
- Hospitační činnost u žáků s inkluzí, selhávajících, nadaných a cizinců.
- Vzájemná spolupráce s PPP – metodická návštěva na naší škole, průběžné konzultace v PPP, telefonické konzultace
- Spolupráce s OSPOD, probačním a mediačním oddělením, PČR

Upozornění: Konkrétní akce nemusí odpovídat plánu, budou upraveny podle individuální situace a nabídky.

23. 8. 2024

Vypracovala: Mgr., Bc. Jana Pravdová  
Mgr. Aneta Štrombachová