



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-821/19-S

Název	Základní škola a mateřská škola Liběchov, příspěvková organizace
Sídlo	Za Školou 161, 277 21 Liběchov
E-mail	<u>skola@zslibechov.cz</u>
IČ	49519026
Identifikátor	600047679
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Jana Pravdová
Zřizovatel	Město Liběchov
Místo inspekční činnosti	Za Školou 161, 277 21 Liběchov
Termín inspekční činnosti	1., 3. - 4. a 9. duben 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Základní škola vzdělává 120 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 32% nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2013 se zvýšil počet žáků o třetinu. Základní škola eviduje 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a šest žáků s jiným než českým mateřským jazykem, z nichž jeden má částečnou jazykovou bariéru. Ve školní družině je ve dvou odděleních zapsáno 40 účastníků (66% naplněnost), její provoz je od 6:30 do 7:30 a od 11:25 do 16:00 hodin.

Mateřská škola ve dvou třídách vzdělává 55 dětí (téměř 100% naplněnost). Zařazovány jsou do nich především podle věku. Jedno dítě má SVP, patnáct dětí včetně dvou s povoleným odkladem povinné školní docházky koná povinné předškolní vzdělávání. Jedenáct dětí nedosáhlo k 1. září 2018 věku tří let. Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v době od 6:30 do 16:30 hodin.

Škola nabízí žákům možnost rozvíjet jejich zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (např. angličtina pro předškoláky, angličtina pro 1. a 2. třídu, tvořivá dílna, logopedie, florbal a ruční práce).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2016 a splňuje pro ni předpoklady. Některé kompetence vhodně delegovala na svoji zástupkyni a vedoucí učitelku v mateřské škole. Služby školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) zajišťuje výchovná poradkyně (ředitelka), která je pro tuto funkci odborně kvalifikovaná a metodička prevence, která příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů neabsolvovala.

Škola je řízena efektivně podle srozumitelných pravidel. Ředitelka v Koncepti rozvoje školy jasně stanovila cíle, které jsou zaměřeny zejména na zlepšování materiálních podmínek, zkvalitňování vzdělávání, podporu profesního rozvoje pedagogů, vytvoření prostředí otevřeného rodičům a veřejnosti. Z obsahu dokumentů, z rozhovoru s ředitelkou i se zřizovatelem školy a z hospitační činnosti vyplývá, že vymezené vize se daří plnit. Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a porady užšího vedení jsou funkční. Pro vztahy s veřejností jsou využívány kvalitní webové stránky, pro zákonné zástupce žáků konzultační hodiny, nástěnky školy nebo třídní schůzky.

V mateřské škole se daří v oblasti propojení činnosti se základní školou. Nedaří se v dílčí oblasti řízení, pochybení byla zjištěna např. ve vymezení práv a povinností zákonných zástupců ve školním řádu, v nesprávném přerušení provozu mateřské školy, nesprávném informování zákonných zástupců.

Hospitace vedení základní školy jsou vhodně zaměřeny na konkrétní dílčí cíle, učitelé hospitují navzájem. V mateřské škole je hospitační činnost efektivně delegována na vedoucí učitelku. Společné působení dvou učitelek ve třídě se daří již od devíti hodin, což významně přispívá ke kvalitě vzdělávacího procesu. Závěry z hospitací jsou pravidelně vyhodnocovány vedením školy a ke zkvalitňování výuky jsou přijímána opatření.

Metodické orgány v základní i mateřské škole jsou funkční. Zabývají se zejména problematikou vyučovacích metod a forem, vedení školy jejich činnost pravidelně vyhodnocuje a výsledky systematicky začleňuje do výuky s cílem zkvalitnit práci učitelů. Začínajícím učitelům je systematicky poskytována metodická podpora formou uvádějícího učitele.

Ředitelka účelně plánuje a realizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), jímž podporuje realizaci školních vzdělávacích programů a pedagogický rozvoj vyučujících. Je zaměřeno zejména na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, prevenci sociálně patologických jevů, zvyšování úrovně počítačové a matematické gramotnosti, společné vzdělávání aj. Poznatky z DVPP si učitelé předávají např. při jednání předmětových komisí nebo na pravidelných organizačních poradách.

Vzdělávání v základní škole probíhá podle správně zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání ve školní družině časově vhodně navazuje na rozvrh hodin v základní škole. Vzdělávací program školní družiny (dále ŠVP ŠD) účastníkům umožňuje trávit smysluplně volný čas využitím pestré nabídky zájmové činnosti. Z velice kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) vycházejí podrobné třídní programy. Jeho obsah je obohacen o dílčí projekty zaměřené na environmentální vzdělávání, výchovu i rozvoj sociální gramotnosti dětí, které se aktivně zapojují do života města. Pro zájemce jsou umožněny nadstandardní aktivity: pobyt ve škole v přírodě, seznamování s anglickým jazykem, logopedická prevence.

Při přijímání k základnímu i zájmovému vzdělávání ředitelka postupovala správně, pro uchazeče vytváří rovné podmínky. Nedostatkem v řízení je nesprávné stanovení kritérií pro přijímání dětí do mateřské školy.

Od inspekční činnosti v roce 2013 se zlepšily personální podmínky v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a jejich dalšího profesního rozvoje. Výchovně vzdělávací proces realizuje 26 pedagogických pracovníků, z nichž 19 % nesplňuje odbornou kvalifikaci. Jedna ze dvou vychovatelek ve školní družině a jeden z osmi asistentů pedagoga pro výkon své funkce rovněž nesplňují odborné předpoklady. Všichni nekvalifikovaní si chybějící odbornost doplňují studiem. Ředitelka prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Chybějící odborné zaměření pro výuku angličtiny se projevuje v ne zcela správném používání cizího jazyka při komunikaci se žáky.

Zdroje financování školy (dotace ze státního rozpočtu a provozní dotace zřizovatele) efektivně pomáhají k naplňování její koncepce. Dotace i od zřizovatele škola využívá kromě zajištění provozu k dofinancování mzdových výdajů v souvislosti s výjimkou z nejnižšího počtu žáků ve třídách, výdajů na učební pomůcky, hračky, nákup majetku, běžné opravy a jiné činnosti související se zkvalitňováním výchovy a vzdělávání. Mimorozpočtové zdroje, dary poskytnuté od spádových obcí a právnických osob, vybraná úplata ve školní družině a v mateřské škole byly rovněž využity na zkvalitnění materiálního vybavení. V materiálních podmínkách došlo od předešlé inspekční činnosti k výrazným pozitivním změnám. Z projektů získaných zřizovatelem byla provedena celková rekonstrukce a modernizace školy. Na zahradě školy vznikl prostor pro pěstitelské práce, skleník a venkovní učebna. V současnosti probíhá úprava venkovního hřiště a zahrady. Materiální podmínky jsou účelně a zdařile využívány k realizaci vzdělávání. Přetrvávajícím negativem je nevyhovující počet a velikost stolů a židlí v jídelně pro předškolní děti.

Škola dbá na zajištění bezpečného prostředí, sleduje míru úrazovosti a vyhodnocuje ji. Přijatá opatření jsou účinná, počet úrazů je nízký. Prostory pro výuku a vybavení jsou vyhodnocovány z hlediska bezpečnosti, realizovaná opatření (zabezpečení vstupů, poučení účastníků vzdělávání, řády odborných učeben, dohledy nad žáky) byla k termínu inspekční činnosti účinná. Pro zvýšení bezpečnosti byla provedena výměna vstupních dveří s elektronickým zajištěním a instalován kamerový systém.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí i žáků a školskou radou je funkční. Žáci se aktivně účastní akcí

v obci, např. Vánoční trhy a Kostelíček sobě, vedení školy také cíleně spolupracuje s neziskovými organizacemi v regionu (např. Dům seniorů, Sokol).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Probírané učivo na prvním i druhém stupni základní školy odpovídalo obsahu vzdělávání podle ŠVP ZV. Zaznamenána byla efektivní diferenciací činností ve vztahu k nadaným a žákům se SVP. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy a sepětí učiva s běžným životem, kvalitní činnosti a názorná výuka motivovala žáky k aktivnímu plnění úkolů. Respektující přístup k žákům podporoval příjemnou pracovní atmosféru.

Ve výuce na prvním stupni docházelo ve většině hodin k účelnému výběru forem a metod, ve všech ročnících byl patrný individuální přístup k žákům. Předkládané učivo bylo věcně správné a srozumitelně strukturované. Žáci se na vyučující obraceli s důvěrou a většinou kultivovaně komunikovali. Podle potřeby se učitelé věnovali žákům se SVP, zároveň byla účelně využita podpora těchto žáků ze strany asistentek pedagoga. Ve všech hodinách byly vhodně uplatněny mezipředmětové vztahy a práce s chybou. Velmi zdařilá a dynamická byla výuka v prvním ročníku. Hodiny byly velmi pestré, v jejich průběhu dbala učitelka na upevňování pracovních návyků, chování i vyjadřování žáků. Včasným střídáním aktivit je udržovala ve vhodném pracovním tempu. Žáci byli po celou dobu vhodně motivováni, aktivně si osvojovali nové učivo, zdařile využívali již získané dovednosti a znalosti a průběžně jim byla poskytována pozitivní zpětná vazba. Zařazování skupinové práce podporovalo jejich vzájemnou spolupráci. Účinně byly rozvíjeny komunikativní dovednosti a podporována čtenářská gramotnost.

Hospitovaná výuka na druhém stupni předmětů český jazyk a literatura, dějepis, přírodopis, výchova k občanství a ke zdraví byla připravená, věcně správná a s výjimkou jedné hodiny z devíti i kvalitní, názorná, bohatá svým obsahem a činnostmi. Žáci byli vhodně vedeni k logickému a kritickému myšlení, k práci s textem, informacemi, zdroji, souvislému vyjadřování, aktivně si osvojovali učivo. Důraz byl kladen na procvičení a upevnění učiva řešením problémových úloh. U žáků byly rozvíjeny sociální kompetence prostřednictvím skupinových činností, veřejných prezentací, diskusí, vzájemné pomoci při řešení zadaných úkolů aj. V průběhu inspekční činnosti žáci dodržovali domluvená pravidla a chovali se k sobě ohleduplně, byla zaznamenána pomoc starších žáků mladším.

Kromě běžné výuky jsou čtenářské dovednosti žáků podporovány také realizací čtenářských dílen či chviliek. Žáci prezentují vlastní četbu, vedeni jsou k tvůrčímu psaní, dramatickému projevu, recitaci. Využívají knižní fond školní knihovny, mají možnost publikovat své práce ve školním časopisu aj.

Ve výuce cizích jazyků vedly zvolené metody výuky žáky k aktivitě, týmové práci i samostatnosti. V hodinách byl účelně zařazen poslech s porozuměním, kde žáci mohli cíleně spojit mluvený projev se souvislostmi v gramatice. Žáci vhodně pracovali s textem za průběžné zpětné vazby od vyučující, která se ale opakovaně dopouštěla zásadních chyb v gramatice i ve výslovnosti, což mělo na rozvoj komunikativních dovedností žáků negativní vliv.

V hodinách matematiky na druhém stupni převládala frontální prezentace obsahu se zapojením žáků do výuky. Výuka byla zaměřena na procvičování učiva a utřídění dříve získaných poznatků. Pozitivem bylo zapojení činnostního vzdělávání. Žáci plnili řadu samostatných úkolů a v potřebné míře si probírané učivo upevňovali. K názornosti probíraného učiva přispělo také účinné využití didaktické techniky.

Hodiny přírodovědných předmětů (fyzika, chemie) byly podpořeny vhodnými názornými pomůckami, prostředky informačních a komunikačních technologií a byla využita také souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života. V předmětu chemie si žáci ověřovali nebo získávali informace prostřednictvím pokusu, spolupracovali ve skupinách a výsledky své práce zdařile prezentovali. V hodině fyziky žáci samostatně či ve skupinách vypracovávali dílčí úkoly v již probíhajícím projektu za průběžné učitelovy asistence a ověřování žákovských znalostí a dovedností. V obou hodinách byli žáci velmi zdařile motivováni, což se projevilo v jejich zájmu o předmět i v aktivitě při plnění jednotlivých úkolů.

Úkoly školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) plní výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Zajišťují spolupráci se zákonnými zástupci žáků a s odbornými pracovišti i přenos informací k jednotlivým vyučujícím. Žákům se SVP jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Individuální vzdělávací plány a jejich plnění jsou pravidelně vyhodnocovány. Kvalitně je realizován i předmět speciálně pedagogické péče. Zaznamenáno bylo vhodné působení asistentek pedagoga ve výuce, v níž poskytovaly kvalitní podporu nejen žákům se SVP, ale i žákům ostatním. Činnost ŠPP je účinná i při řešení výchovných problémů žáků a při poskytování informací v oblasti kariérního poradenství. K minimalizaci výskytu rizikového chování slouží preventivní program školy a akce, které ŠPP organizuje. Žáci mají k dispozici schránku důvěry, jsou zvyklí obracet se s problémy osobně především na třídní učitele a pracovníky ŠPP. Ti se problémy žáků zabývají a pomáhají jim je účinně řešit. Pravidelné vyhodnocování činnosti ŠPP se stává podkladem pro zkvalitňování další poradenské činnosti. Jejich efektivitu dokládá snižující se počet případů rizikového chování žáků.

Dopravní výchova je začleněna převážně do výuky na prvním stupni, kde žáci v průběhu roku cíleně získávají vědomosti a dovednosti zejména na dopravním hřišti a v rámci mezipředmětových vztahů. Na druhém stupni je dopravní výchova realizována především formou cyklovýletů a účinnou spoluprací s externími subjekty (např. Policie ČR, BESIP).

Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazuje na ŠVP ZV. V jeho průběhu probíhaly frontální i individuální činnosti, ale také aktivity ve skupinách či ve dvojicích. Při nich byly vhodně uplatňovány především kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Účastníci vzdělávání ve školní družině byli vhodně motivováni a pozitivně slovně hodnoceni. Do nabízených výtvarných a rukodělných prací se zapojovali se zájmem, v případě potřeby jim vychovatelky poskytovaly pomoc. Komunikace mezi žáky navzájem i s vychovatelkami v průběhu zájmového vzdělávání byla bezproblémová.

V obou třídách mateřské školy probíhalo velmi kvalitní vzdělávání v souladu se ŠVP PV. V průběhu celého dne učitelky vhodnou formou rozvíjely u dětí funkční gramotnosti nabídkou různých aktivit. Realizované činnosti byly většinou správně svou délkou i obtížností přizpůsobeny věkovému složení dětí ve třídách. Byly užívány vhodné metody a formy vzdělávání, kde se prolínalo jedno téma. Děti byly vhodně seznámeny s programem dne. V ranních hodinách měly možnost věnovat se spontánním činnostem dle svého zájmu, komunikovat, tvořit herní skupiny, využívaly také nabídku aktivit připravených učitelkami. Zdravotně preventivní cvičení bylo realizováno metodicky správně, významně přispívalo k tělesnému rozvoji dětí. Jeho pravidelná realizace vyplývá ze zápisů v třídních knihách. Didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkami odpovídaly možnostem a schopnostem dětí. Ty byly cíleně zapojovány do diskuze kladením problémových otázek. Vhodně bylo zařazováno preventivní logopedické cvičení, četné aktivity podporující rozvoj jemné motoriky. Všechny činnosti byly propojeny s reálným využitím v praktickém životě, témata

byla vhodně volena tak, aby odpovídala dětem předškolního věku. Záměrně byly zařazovány činnosti pro dvojice, smyslová cvičení, přiměřeně věku i kooperativní učení.

Pobyt venku byl realizován v dostatečné délce, obsahová náplň podporovala probírané téma i zásady bezpečného chování. V odpoledních hodinách byl dán dětem prostor k relaxaci. Předčítání před odpoledním odpočinkem realizované zaměstnanci školy či veřejností významně přispívá k podpoře jejich čtenářské i sociální gramotnosti. Dětem, které neusnuly, byl správně nabídnut klidový program mimo lůžko. Odpoledne měly dostatečné možnosti ke spontánním činnostem, společenským hrám, vzájemné komunikaci.

Děti byly cíleně vedeny k samostatnosti i k sebeobsluze. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byla věnována náležitá péče, učitelky plánovitě zařazovaly četné činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání.

Ve třídách byly v rámci vytváření dětských kolektivů správně zohledněny individuální možnosti jedinců včetně nejmladších nově nastoupivších. Dítě s potřebou podpůrných opatření bylo v souladu s doporučením školského poradenského zařízení vzděláváno ve spolupráci učitelky s asistentkou pedagoga. Promyšleně byly nabízeny aktivity posilující sebevědomí dětí, které od pedagogů dostávaly dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů a své úspěšnosti. Děti se vzájemně podporovaly a hodnotily své výkony, což je motivovalo k dalším činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje na pedagogických radách. Ředitelka shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů, z jednání předmětových komisí, z hospitací. Výsledky jsou také sledovány v soutěžích pořádaných školou.

Na konci školního roku 2017/2018 prospěli všichni žáci z celkového počtu 119, jedna třetina s vyznamenáním. Absence ve výuce činila 146 zameškaných hodin na žáka, pozitivem je, že neomluvené hodiny a hodnocení sníženým stupněm z chování se vyskytují v malé míře. Celkově žáci dosahují nejslabších výsledků v matematice, českém jazyce a cizích jazycích, ale i v přírodovědných a společenskovědních předmětech (fyzika, chemie, přírodopis, dějepis, zeměpis). Tendence mírného zlepšení prospěchu se v jednotlivých ročnících projevuje především během druhého pololetí. Nedostatkem je vysoké procento žáků (25 %) ohrožených školní neúspěšností. Až po projednání hodnocení výsledků vzdělávání žáků s ředitelkou v závěru inspekční činnosti navázala škola na plány pedagogické podpory ze školního roku 2017/2018 u žáků, kteří se ve svých výsledcích nezlepšili. Zákonné zástupce těchto žáků se škole většinou nedaří motivovat k návštěvě školských poradenských zařízení, kde by se jejich děti podrobily odbornému vyšetření, na jehož základě by mohla být zefektivněna jejich výuka. Škola doložila, že zákonné zástupce těchto žáků k odbornému vyšetření vyzývá a v předmětných záležitostech spolupracuje i s orgány sociálně-právní ochrany dětí. Ke zlepšení prospěchu jsou přijímána opatření. Škola k těmto žákům přistupuje individuálně, ve vztahu k nim diferencuje obsah i činnosti ve výuce a umožňuje jim konzultace a doučování nad rámec běžné výuky. Přetrvává ale negativum, že tato nabídka není žáky ohroženými školní neúspěšností v dostatečné míře využívána, přestože jsou rodiče o této možnosti školou informováni. Konzultace a pravidelné doučování v matematice a českém jazyku navštěvují především žáci, kteří se připravují na přijímací zkoušky do oborů vzdělání s maturitní zkouškou. Vhodná podpora je poskytována také mimořádně nadanému žákovi, který je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu a žákovi s částečnou jazykovou bariérou.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a na individuálních konzultacích. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě školy.

Mateřská škola má vytvořenu vlastní strategii podpory dětí, která je funkční. V průběhu roku jsou zaznamenávány pokroky jednotlivých dětí, jejich úspěchy jsou zmapovány také v rámci písemného hodnocení po ukončení integrovaného bloku, je prováděno písemné roční hodnocení výsledků každé třídy. Přínosem pro pedagogickou diagnostiku je zavedené portfolio dětských prací.

Pro dítě s potřebou podpůrných opatření je na základě pedagogické diagnostiky zpracován plán pedagogické podpory, který je pravidelně vyhodnocován a jeho naplňování se daří realizovat. Z dokumentace dokládající pokrok dítěte i hospitačního pozorování vyplývá, že jeho podpora ve vzdělávání je účinná.

Nejmladší děti se zapojovaly do činností, dokázaly v rámci věku vyjádřit své myšlenky, potřeby. Děti ve věku povinného předškolního vzdělávání včetně dětí s odkladem povinné školní docházky dokázaly přirozeně a bez zábrán komunikovat s druhým dítětem, spolupracovat s ostatními, reprodukovaly říkanky, písničky. Uměly se vyjadřovat prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností, zachycovat skutečnosti ze svého okolí a vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik. Byly samostatné, využívaly nabídku nápoje, věnovaly se dentální hygieně. Aktivně spolupracovaly s učitelkou při zdařilém logopedickém preventivním cvičení. Zvládaly sluchovou i zrakovou analýzu a syntézu. Postupovaly a učily se také podle instrukcí, chápaly základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívaly. Velmi zdařile se při zdravotně preventivním cvičení řízeném učitelkou pohybovaly v tělocvičně, využívaly celý prostor i vybavení.

Promyšleným způsobem jsou s dětmi a žáky realizovány aktivity ve spolupráci učitelk mateřské i základní školy, což významně přispívá k úspěšnému zahájení povinné školní docházky. Prezentace výsledků vzdělávání probíhá běžnými způsoby v prostorách mateřské školy, při společenských akcích pro rodinné příslušníky, prostřednictvím webových stránek.

Výsledky vzdělávání ve školní družině jsou hodnoceny vlastním posouzením verbálních i praktických činností žáků. Při přípravě a organizaci akcí pořádaných školní družinou nebo ve spolupráci se základní školou (vánoční dílny, besídky pro rodiče, výlety, výstavy) je patrná velmi kvalitní spolupráce se zřizovatelem, např. organizace příměstských táborů.

Závěry

Vývoj školy

- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.
- Stabilizoval se tým vedení školy po jeho častých změnách.
- Zvýšil se počet žáků a pedagogických pracovníků.
- Výrazně se zlepšily personální podmínky školy.
- Výrazně se zlepšily materiální podmínky základní školy.
- Částečně se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání dětí, které využívají nové prostory mateřské školy. Přetrvávají nevyhovující materiální podmínky pro stolování dětí v jídelně.

Silné stránky

- V průběhu vzdělávání učitelé uplatňují kvalitní činnostní a názornou výuku.
- Odborná kvalifikace všech pedagogů v mateřské škole se příznivě odráží ve výborné kvalitě vzdělávacího procesu.
- Mateřské škole se daří v oblasti podpory zdraví, děti jsou cíleně vedeny ke zdravým životním návykům.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve škole se vyskytuje vysoké procento žáků školy ohrožených školní neúspěšností (25 %).
- Dílčí nedostatky v řídicí činnosti mateřské školy se projevují v chybné aplikaci právních předpisů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat systematicky účinnost poskytovaných podpůrných opatření poskytovaným všem žákům ohroženým školní neúspěšností a na jejich základě přijímat opatření ke zvyšování efektivity výuky.
- Zlepšit řízení školy a zvýšit efektivnost kontrolního systému v mateřské škole.
- Zlepšit nevyhovující materiální podmínky pro stolování dětí v jídelně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní a mateřské školy Liběchov, příspěvkové organizace schválena Zastupitelstvem města Liběchov na základě usnesení č. 10/2015 dne 16. prosince 2015, včetně přílohy č. 1
2. Výpis správního řízení MŠMT ve věci změn provedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4061/2017-3 s platností od 1. července 2017 (zápis ředitelky školy)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 41/2015 z 28. prosince 2015 s účinností od 1. ledna 2016
4. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy, čj. LIB-416/2018 z 19. dubna 2018 s účinností od 10. září 2018
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
6. Složka Bezpečnost a ochrana zdraví - BOZ (Směrnice k zajištění BOZ dětí mateřské školy, žáků základní školy, Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí ze 14. ledna 2019, Kniha úrazů za období školního roku 2016/2017 k datu inspekční činnosti, Rozpis dohledů ve školním roce 2018/2019, Směrnice k zajištění BOZ při rekonstrukci, Rady odborných učeben)
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 ze 14. ledna 2019, Účetní závěrka za rok 2018
8. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1172/13-S z 25. června 2013
9. Dokumentace k řízení školy a metodickému vedení – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
10. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky a vedoucí učitelky mateřské školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 (plány, záznamy z kontrol a hospitací)
11. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Liběchov ze 13. listopadu 2015
12. ŠVP PV s účinností od 1. září 2018, ŠVP ZV „Ekolib“ s platností od 1. září 2018, ŠVP pro zájmové vzdělávání s účinností od 1. září 2018
13. Školní řád mateřské školy s účinností od 10. září 2018, Školní řád základní školy s účinností od 1. září 2016, Školní řád školní družiny s účinností od 10. září 2018
14. Školní matrika základní školy, školní družiny a mateřské školy k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
16. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a vyučujících, školní rok 2018/2019
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti asistentů pedagoga, školní rok 2018/2019
18. Dokumentace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, zápisní lístky do školní družiny – vzorek - od školního roku 2018/2019
19. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2018/2019
20. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2018/2019
21. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, hodnotící materiály integrovaných bloků, roční hodnocení tříd včetně jednotlivých dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019

22. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
23. Dlouhodobý plán DVPP s platností od 15. září 2018
24. Žákovské knížky, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti – vzorek
25. Koncepce poradenských služeb školního poradenského pracoviště ze dne 25. května 2018
26. Dokumentace žáků se SVP a žáka mimořádně nadaného, stav k termínu inspekční činnosti
27. Zápisy z výchovných komisí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
28. Plány výchovného a kariérního poradce, školní roky 2017/2018 (včetně vyhodnocení) a 2018/2019
29. Minimální preventivní programy, školní roky 2017/2018 (včetně vyhodnocení) a 2018/2019
30. Zápisy z jednání metodických orgánů, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
31. Školní časopis Záškolák – vzorek
32. Plány pedagogické podpory s účinností od 10. dubna 2019
33. Přehled hodnocení žáků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
34. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2016/2017 a 2017/2018
35. Webové stránky školy: <http://www.zslibechov.cz/>
36. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1172/13-S, ze dne 25. června 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorát.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Burešová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Lucie Burešová v. r.
Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka	Mgr. Ladislava Halvová v. r.
Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka	Mgr. Marie Richterová v. r.
Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka	Mgr. Blanka Šebestová v. r.
Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice	Bc. Mária Kotvanová v. r.
Leona Kyselá, přizvaná osoba - předškolní vzdělávání	Leona Kyselá v. r.

V Praze 16. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jana Pravdová, ředitelka školy

V Liběchově 30. května 2019

Mgr. Bc. Jana Pravdová v. r.