

Základní škola a mateřská škola Liběchov, příspěvková organizace  
se sídlem  
Za Školou 161, 277 21 Liběchov

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo směrnice:	1
Spisový znak Skartační znak	1.1 A10
Vypracoval:	Mgr. Jana Pravdová, ředitelka školy
Schválil:	Školská rada dne: 28. 8. 2019
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

#### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

##### 1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

##### 2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Nezdržuje se ve škole po vyučování bez dozoru učitele. Účast na vyučování i nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy písemně prostřednictvím svých zákonných zástupců.
5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, v šatně se přezouvá do obuvi, která není sportovní. Sportovní obuv používá pouze v místnostech pro výuku TV a na hřišti při cvičení, nebo na pokyn vyučujícího. V prostorách školy žák nepoužívá pokrývku hlavy.
6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování, nosí si požadované pomůcky pro výuku a na hodiny tělesné výchovy se převléká do sportovního oblečení a přezouvá do sportovní obuvi.
10. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a dále takové, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (např. nože, zbraně, výbušniny, hořlaviny apod.). Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
12. Pokud má žák ve škole mobil, pak ho před zazvoněním na hodinu ukládá vypnutý do tašky, zapínat ho lze jen o přestávce. Škola za mobily nezodpovídá, jedná se o osobní věc.
13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči žákům a pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení tohoto řádu.
14. Žákům se zakazuje pořizovat jakékoli zvukové i obrazové záznamy ve škole a při činnostech pořádaných školou bez vědomí učitele.

15. Žáci mají přísný zákaz o přestávkách a bez přítomnosti učitele manipulovat s počítačem a jeho příslušenstvím ve třídě, zvláště zakázané je připojovat se přes svůj mobil na BLUETOOTH. Přístup na počítač povoluje žákovi jen učitel a to v době, kdy je po celou dobu se žákem přítomen ve třídě a koná nad ním dozor. O přestávce se žáci nezdržují v blízkosti katedry, přístrojů a pomůcek učitele.

16. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a třídní učitel je zaznamená do dokumentace žáka.

## II. Provoz a vnitřní režim školy

### A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7,50 hodin a pokud je vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu, nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

a) pro 1. stupeň

1. vyučovací hod. 7,50-8,35 hod.
2. vyučovací hod: 8,45-9,30 hod.
3. vyučovací hod: 9,45-10,30 hod.
4. vyučovací hod: 10,40-11,25 hod.
5. vyučovací hod: 11,35-12,20 hod.
6. vyučovací hod: 12,30-13,15 hod.
7. vyučovací hod: 13,05-13,50 hod.

b) pro 2. stupeň

1. vyučovací hod. 7,50-8,35 hod.
2. vyučovací hod: 8,45-9,30 hod.
3. vyučovací hod: 9,45-10,30 hod.
4. vyučovací hod: 10,40-11,25 hod.
5. vyučovací hod: 11,35-12,20 hod.
6. vyučovací hod: 12,30-13,15 hod.
7. vyučovací hod: 13,05-13,50 hod.
8. vyučovací hod: 13,55-14,40 hod.

Tyto údaje jsou uvedeny na webových stránkách školy. Vyučování končí nejpozději v 16:30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Nástup na odpolední vyučování se přizpůsobuje podmínkám dopravy a přítomností dojíždějících žáků.

2. Školní budova se pro žáky otevírá půl hodiny před začátkem vyučování dopoledne a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

Žáci mohou do třídy na odpolední vyučování odcházet ze šatny 10 minut před začátkem vyučovacích hodin.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá alespoň 40 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – šatní skříňky a následně odcházejí do třídy.  
O přestávkách není žákům dovoleno přecházet na jiné patro, pobývají pouze tam, kde mají nejbližší vyučovací hodinu.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Maximálně 5 žáků ve třídě je vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených pořádaných školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím v elektronické podobě.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu jen na chodbě a WC.
14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6 do 16,30 hodin. Úřední hodiny jsou denně v čase 8-14, pracovní doba školníka je 7-15,30 hod. s řádnou polední pauzou. Školník koná dozor u vstupních dveří v době, kdy se zde pohybují žáci, tj. ráno před vyučováním a během obědové přestávky.
15. V období školního vyučování může ředitel/ka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

16. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek ve školní družině u vychovatele/vychovatelky. Výši úplaty stanovuje ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem do 15. dne předešlého měsíce – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel/ka školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel/ka školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků elektronickou formou.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem/kou školy.

7. Dle možností bude nabídnuta také výuka plavání ve dvou po sobě jdoucích ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik pro žáky sedmého až devátého ročníku s doplněním žáků nižších ročníků. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd.

Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné vyjádření.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne písemně jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne písemně jinak.

### C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – např. emailem nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně přes Bakaláře. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení o absenci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel, na dobu delší než týden uvolňuje ředitel školy.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce s příložením doporučení lékaře zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (např. Tv); zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### D. Zákonní zástupci žáků

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) průběžně kontrolovat kontaktní údaje vedené v Bakalářích a včas ohlašovat jejich změnu,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích neprodleně.
- g) vyzvednout si své dítě, neboť žák nesmí v průběhu vyučování sám opustit budovu školy, pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené dospělé osoby. Skutečnost oznámí třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti je nutné informovat vedení školy.
- h) vyzvednout si (případně pověřit vyzvednutím jinou dospělou osobu) své dítě mající zdravotní problém co nejdříve po obdržení telefonické informace o této skutečnosti.

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o svém dítěti (z organizačních důvodů je však nutné se u pedagoga předem objednat).

### **E. Zaměstnanci školy**

1. Učitelé věnují zvýšenou péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé a výchovný poradce průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

2. Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím notýsků, přes Bakaláře, při pohovorech a třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do Bakalářů tak, aby byla zajištěna konkrétní informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontaktují se s rodiči žáků, kteří nejeví známky spolupráce.

3. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v Bakalářích tyto údaje: jméno a příjmení svoje i svých zák. zástupců, adresu, telefonní čísla zák. zástupců do zaměstnání a domů. Třídní učitel zodpovídá za to, aby tyto údaje byly aktualizovány, dále zodpovídá za včasné informování zák. zástupců o všech organizačních záležitostech – např. třídní schůzky, výlety ...

4. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

5. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontroluje vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji či zavírá. Žáky odvádí do jídelny a šatny. Při odchodu z budovy kontrolují pedagogové uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny a vypnou počítač.

6. Ve všech budovách školy a ve vymezeném prostoru okolo školy platí zákaz kouření.

7. Učitelé po skončení výuky v dané třídě zhasnou, vypnou elektropřístroje a pokud je ve třídě výuka přerušena na dobu minimálně jedné hodiny zamknou třídu. Pedagogové nedovolí žákům spravovat elektropřístroje v době jejich nepřítomnosti (o přestávkách apod.).

8. Učitelé dbají na pořádek ve třídě, v poličkách a v lavicích a vychovávají k tomu své žáky. Před opuštěním třídy kontrolují pořádek v lavicích a na policích a nechají žáky nepořádek uklidit.

9. O vzniklém úrazu nebo zhoršeném zdravotním stavu žáka informuje pedagog neprodleně jeho rodiče a vedení školy.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v místnostech pro výuku TV, dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7,30 – 7,50 hod. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz: požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, skříňkách či ponechávat je ve škole přes noc.
8. Šatní skříňky s odloženými botami a svršky si žáci zamykají sami.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovateli/ce školní družiny. Ostatní žáky odvádí vyučující poslední hodiny do šaten.
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi

nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní formulář v elektronické podobě a zašlou ho ředitelce školy k podpisu. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, konal dozor nebo který se o něm dověděl první.

13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně kroužků, přestávek a stravování.

#### 14. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled nebo třídní učitel při nepřítomnosti dozírajícího pedagoga.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích umístěných v PC. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zákonnému zástupci žáka.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků
- e) Záznam o úrazu jehož důsledkem byla dvoudenní nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

#### IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzavírání šatních kójí, nošení cenných věcí u sebe.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají žáci neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
6. Žákům je zakázáno ve škole používání žvýkačky z důvodu poškozování majetku i dodržování slušnosti při vzájemné komunikaci.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu: Pravidla hodnocení žáků.

#### **VI. Školní stravování**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

1. Cenu obědů: 6-10 let -21 Kč, 11-14 let – 22 Kč, 15 a více let a dospělí 23 Kč
2. Způsob placení: hotovostní i bezhotovostní
3. Do 25. dne předchozího měsíce musí být záloha na obědy pro příští měsíc složena na účet, hotovostně platba poslední dva pracovní dny v měsíci.
4. Obědy lze přihlašovat osobně a odhlašovat telefonicky minimálně do 7 hodin příslušného dne.
5. Výdej do jídelnosičů: 11,30 hod.
6. Organizace výdeje: 11,30-13,30 hod.
7. Dozory na obědě po 4.,5. a 6. hodině viz rozvrh dozorů. Tyto opouštějí jídelnu s posledním žákem.

#### **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zaměstnanci: ředitel/ka školy, zástupci ředitele, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci.
2. O kontrolách se provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9.2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2016
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v budově školy, ve sborovně školy a na webu školy.

6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 26.8.2019.
7. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy 2. den příslušného školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací na třídních schůzkách, pravidelně budou dostávat písemnou informaci o jeho znění; řád je pro ně zpřístupněn v budově školy a na webových stránkách školy.

V Liběchově, dne 30. 8. 2019

.....  
Mgr. Jana Pravdová  
ředitelka školy